



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

✉ via Ricotti, 29 – 27058 VOGHERA (PV)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Calvi"

Cod. Mecc. PVIS00800X - Cod. Fiscale 95023560188 C.U. Fatturazione Elettronica UFNW3C

☎ 0383/41854-213556 📠 0383/368594

web: www.istitutocalvi.edu.it e-mail pvis00800x@istruzione.it pvis00800x@pec.istruzione.it

SEDE CENTRALE: Voghera, v. Ricotti 29

SEZIONI DISTACCATE: "A. Maragliano" Voghera – Varzi

Avviso

La Dirigente Scolastica

Visto l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

Considerata la gravità dell'emergenza epidemiologica registrata nella regione Lombardia e le misure di profilassi impartite;

Ritenuto che il contagio si stia diffondendo soprattutto nelle occasioni di trasferimento da luogo a luogo e di prossimità con altre persone;

Condividendo la raccomandazione ripetuta a tutti i livelli che la principale forma di prevenzione dai rischi di contagio consiste nello stare a casa;

Verificato che l'ultimo DPCM dell'11 marzo, emanato dal Governo tra le misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, comprende la *raccomandazione "Per tutte le attività non sospese si esorta al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile"*;

Ritenuto che tra le responsabilità dei Dirigenti scolastici vada inclusa anche la tutela della salute del personale, oltre che della propria,

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, e dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Ritenuto che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica dell'integrità delle strutture e dei beni, apertura della scuola per l'accesso dei docenti che necessitano della strumentazione della scuola per didattica a distanza;

dispone

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza del DPCM citato in premessa, che dal giorno 17 marzo 2020, e fino al 25 marzo p.v. (come da DPCM dell'11 marzo)

- le attività didattiche proseguano in modalità a distanza;
- non sia più ricevuto il pubblico in presenza, con le sole eccezioni riportate in premessa;

- gli uffici amministrativi dell'Istituto operino da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;
- i servizi erogabili solo in presenza, come sopra specificato, siano garantiti su appuntamento; tramite richiesta da inoltrare
 - pviis8000X@istruzione.it,
 - dirigente@istitutocalvi.edu.it
 - numero di telefono attivo tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 15.12: **0383/41854**

Le esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio
Dirigente scolastico, e-mail dirigente@istitutocalvi.edu.it

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA
Direttore servizi generali amministrativi, e-mail marisa.grosso@istruzione.it,

Assistente amministrativa rita.falbo.147@istruzione.it

Assistente Amministrativa serafina.laneri.109@istruzione.it

3 Gestione del personale docente e ATA
Direttore servizi generali amministrativi, e-mail marisa.grosso@istruzione.it,

Assistente amministrativa e-mail milena.difino@istruzione.it

4 Area didattica
Assistente amministrativo, e-mail domenica.calabro.206@istruzione.it

5 Area Affari generali
Assistente amministrativo e-mail anna.gianni.706@istruzione.it

6 Area Affari generali: Ufficio protocollo
e-mail mariacristina.alberti.188@istruzione.it
e-mail elisabetherika.boem@istruzione.it

Per le sole attività indifferibili da rendere in presenza l'apertura degli **uffici della sede centrale** e la presenza del contingente minimo di personale è garantita nei giorni: **martedì e giovedì nell'orario dalle 9.00 alle 12.00**. In ogni caso per esigenze urgenti è possibile segnalare, secondo le modalità sopra indicate, al fine di provvedere tempestivamente a soddisfare le necessità pervenute.

Per la sede di Varzi, sita in area depressa, sentite le necessità dei docenti residenti, al fine di garantire l'accesso ai docenti residenti in zona per l'uso delle strumentazioni informatiche per le attività a distanza, la scuola resterà aperta nei giorni giovedì 19 marzo e lunedì 23 marzo 2020, dalle ore 9 alle ore 11.

Tutto quanto sopra disposto non esclude la possibilità che il personale della scuola per esigenze improrogabili di servizio o di DAD possa accedere occasionalmente agli uffici della sede centrale, previa mail di richiesta alla Dirigente per poter autocertificare lo spostamento da casa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Sabina Depaoli